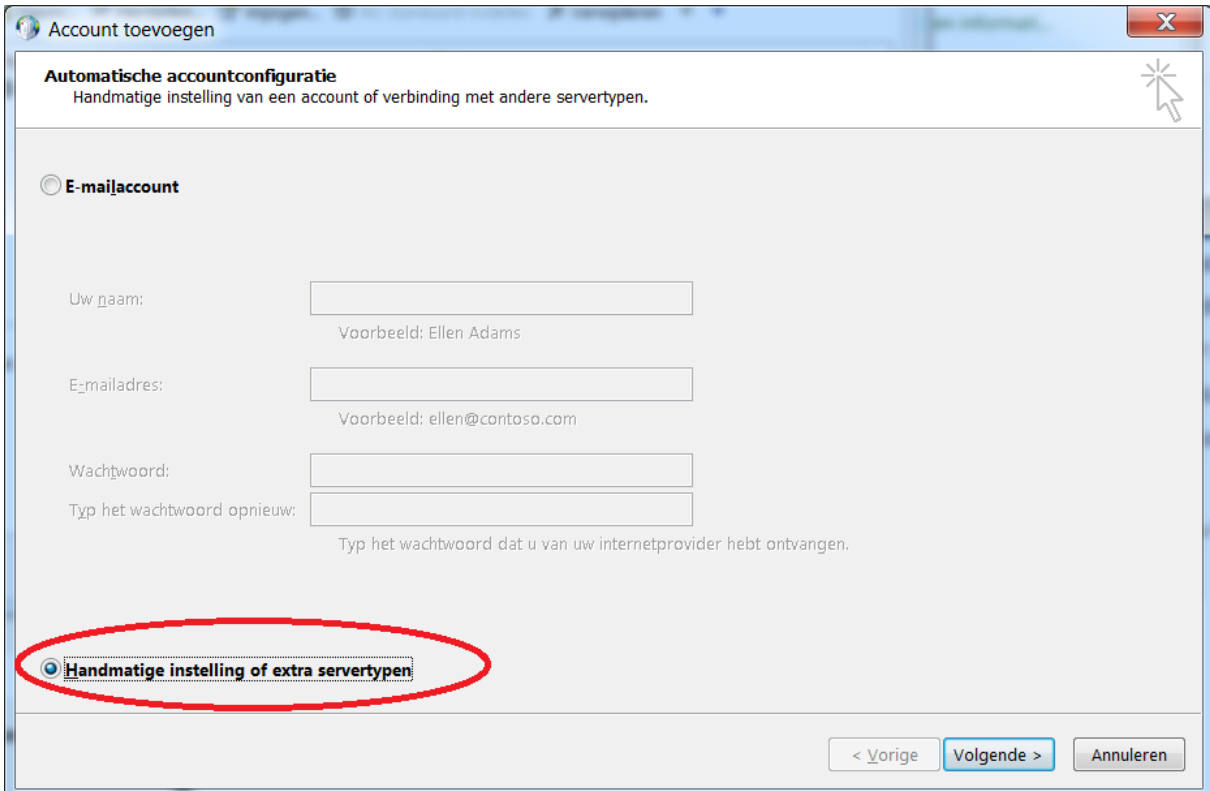


Voordat u uw email in kunt stellen in Outlook dient u in Directadmin een mailadres aan te maken.

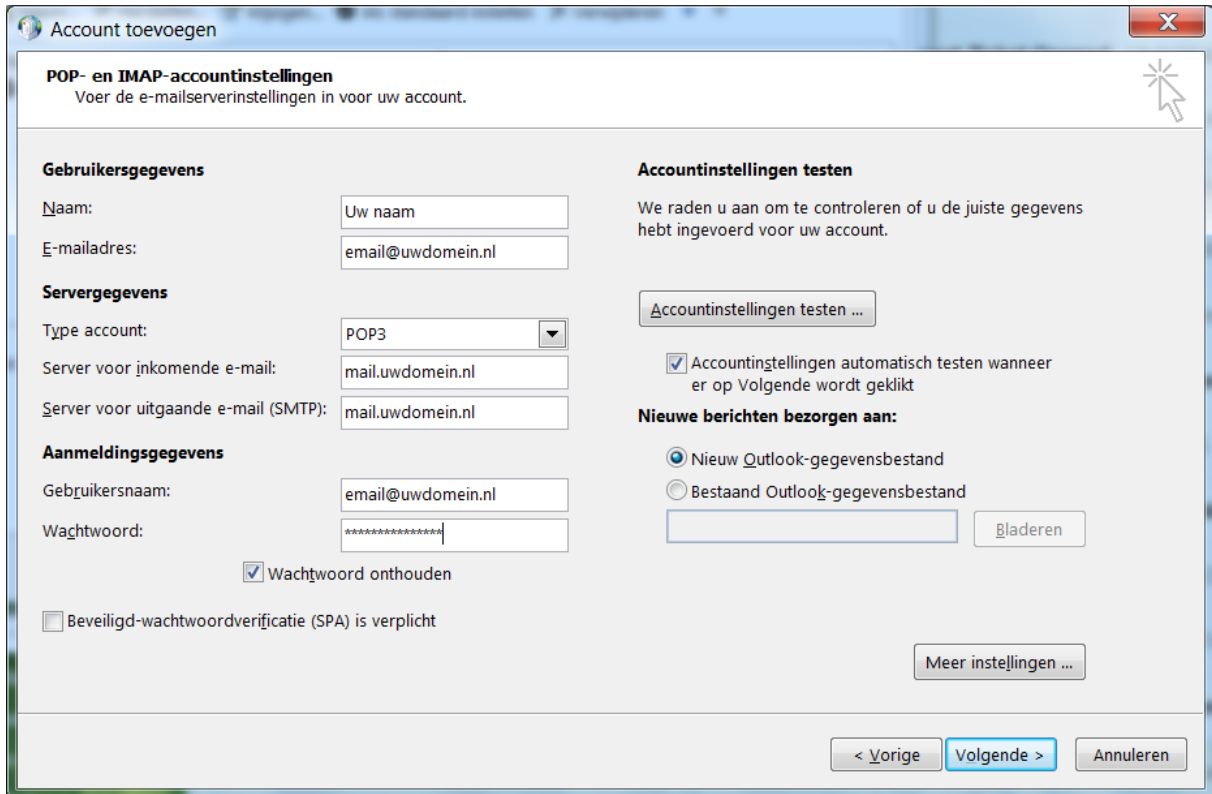
1. Ga naar de accountinstellingen van Outlook en kies ervoor om een nieuw account toe te voegen.
2. Kies voor "Handmatige instelling of extra servertypen".



The screenshot shows the 'Account toevoegen' (Add Account) dialog box in Outlook. The title bar reads 'Account toevoegen'. Below the title bar, there is a section titled 'Automatische accountconfiguratie' with the subtitle 'Handmatige instelling van een account of verbinding met andere servertypen.' There are two radio button options: 'E-mailaccount' (which is currently unselected) and 'Handmatige instelling of extra servertypen' (which is selected and circled in red). Below these options are four input fields: 'Uw naam:' (with a placeholder 'Voorbeeld: Ellen Adams'), 'E-mailadres:' (with a placeholder 'Voorbeeld: ellen@contoso.com'), 'Wachtwoord:' (with a placeholder 'Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.'), and 'Typ het wachtwoord opnieuw:' (with the same placeholder). At the bottom right, there are three buttons: '< Vorige', 'Volgende >', and 'Annuleren'.

3. Kies voor "POP of IMAP".

4. Neem onderstaande instellingen over, vervang “uwdomein.nl” door uw eigen domeinnaam. Vul bij “Naam: ” de naam in die ontvangers te zien moeten krijgen als uw afzender naam.  
Bij “Type account” mag u zelf kiezen of u POP3 of IMAP gebruikt.



The screenshot shows the 'Account toevoegen' (Add Account) dialog box in Outlook, specifically the 'POP- en IMAP-accountinstellingen' (POP and IMAP account settings) tab. The dialog is titled 'Account toevoegen' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a sub-header 'POP- en IMAP-accountinstellingen' and a note: 'Voer de e-mailserverinstellingen in voor uw account.' (Enter the email server settings for your account.)

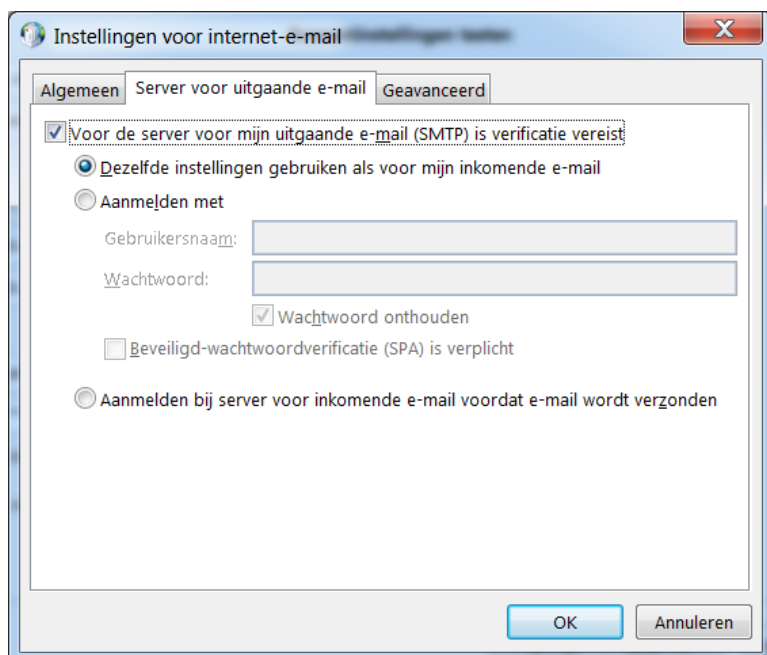
The dialog is divided into several sections:

- Gebruikersgegevens** (User information):
  - Naam: (Name): Uw naam
  - E-mailadres: (Email address): email@uwdomein.nl
- Servergegevens** (Server information):
  - Type account: (Account type): POP3 (dropdown menu)
  - Server voor inkomende e-mail: (Incoming mail server): mail.uwdomein.nl
  - Server voor uitgaande e-mail (SMTP): (Outgoing mail server (SMTP)): mail.uwdomein.nl
- Aanmeldingsgegevens** (Login information):
  - Gebbruikersnaam: (Username): email@uwdomein.nl
  - Wachtwoord: (Password): [masked with asterisks]
  - Wachtwoord onthouden (Remember password)
  - Beveiligd-wachtwoordverificatie (SPA) is verplicht (Secure password verification (SPA) is required)
- Accountinstellingen testen** (Test account settings):
  - We raden u aan om te controleren of u de juiste gegevens hebt ingevoerd voor uw account. (We recommend you check if you have entered the correct information for your account.)
  - Accountinstellingen testen ... (Test account settings ...)
  - Accountinstellingen automatisch testen wanneer er op Volgende wordt geklikt (Test account settings automatically when clicking Next)
- Nieuwe berichten bezorgen aan:** (Fetch new messages from):
  - Nieuw Outlook-gegevensbestand (New Outlook data file)
  - Bestaand Outlook-gegevensbestand (Existing Outlook data file)
  - [Empty text box] [Bladeren] (Browse)

At the bottom right, there is a button 'Meer instellingen ...' (More settings ...). At the very bottom, there are navigation buttons: '< Vorige' (Previous), 'Volgende >' (Next), and 'Annuleren' (Cancel).

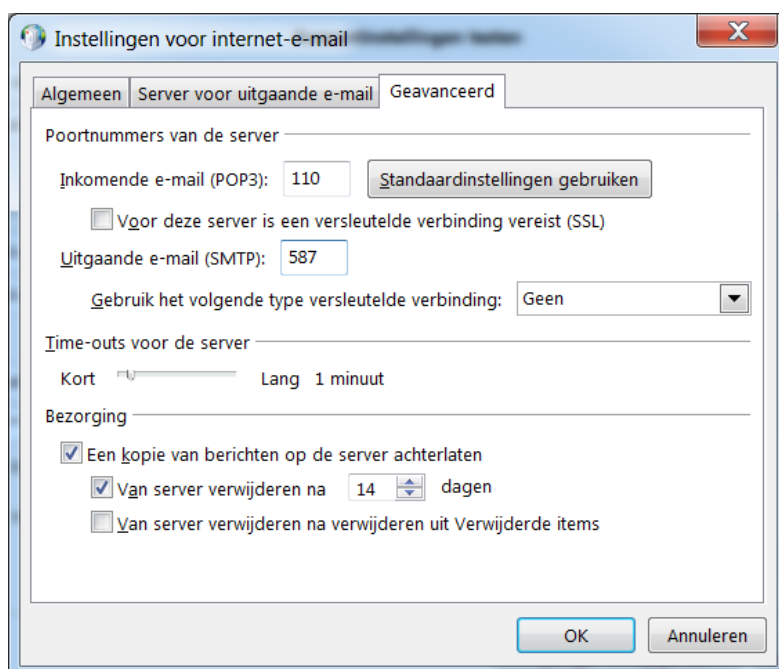
5. Klik op “Meer instellingen” en open het tabblad “Server voor uitgaande e-mail”.

6. Vink “Voor de server voor mijn uitgaande e-mail (SMTP) is verificatie vereist” aan.



7. Open het tabblad “Geavanceerd”.

8. Wijzig de poort voor uitgaande email naar 587.



*In dit voorbeeld is gebruik gemaakt van POP3. Bij IMAP zult u een andere poort zien bij inkomende mail. U kunt bij inkomende mail alles standaard laten staan. U dient alleen de poort voor uitgaande mail te wijzigen.*

9. U kunt er nog voor kiezen of u wel of niet een kopie van de berichten op de server wilt achterlaten. Dit is handig wanneer u op meerdere apparaten uw email op wilt kunnen halen. Dit neemt echter wel webruimte in beslag.
  
10. Klik op "OK".
  
11. Klik op "Volgende", de instellingen worden nu getest. Als alles klopt kunt u op "Voltooien" klikken.
  
12. Het instellen is voltooid, u kunt nu gebruik maken van e-mail.